



Prezado Estudante

Você está em fase final da sua Pós-graduação e para finalizá-la necessita apenas desenvolver seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), que é um requisito curricular obrigatório.

Para auxiliá-lo estamos encaminhando em anexo três documentos: **Manual de Normalização da UNIFACS para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos, Informações Gerais Sobre o Método de Desenvolvimento do TCC e um Quadro Esquemático para Início do TCC**. Além dos documentos aqui disponibilizados você poderá dirimir qualquer dúvida diretamente com a coordenação da área acadêmica do seu curso.

Aproveitamos a oportunidade para expressarmos nosso imenso prazer em tê-lo como estudante e esperamos que o curso que você está finalizando venha a agregar valor a sua carreira profissional.

Atenciosamente,

Coordenação Geral da Pós-graduação *Lato Sensu*



COORDENAÇÃO DE PÓS–GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

INFORMAÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1. Informações gerais

- Para que você esteja apto a oficializar o seu trabalho de conclusão de curso será necessário matricular-se no Módulo TCC, mediante requerimento específico disponível no portal do estudante.
- O seu prazo máximo para entrega do TCC será de três meses a partir da data da avaliação regular do último módulo, que consta no calendário do curso.
- No último módulo será realizada o encontro preparatório para o TCC a ser agendado em horário compatível com o seu curso, que contará com a (as) presença (as) do (os) professor (es) orientador (es). Você receberá um e-mail informando a data e horário desse encontro.
- O seu orientador será indicado pela coordenação do curso.
- A partir do encontro preparatório seu orientador estabelecerá as datas dos encontros subsequentes.
- Será computada a frequência dos encontros com o orientador, visto que esse trabalho representa 30 horas/aula do curso.
- O TCC poderá ser apresentado oralmente, contando com a presença de uma banca formada pelo orientador e convidados. A definição da obrigatoriedade ou não da apresentação oral estará no projeto pedagógico do curso.
- A versão final do TCC só será aceita na Central de Atendimento ao Estudante, mediante protocolo, até a data limite informada pelo orientador. Versões preliminares não serão recebidas pela Central de Atendimento.
- Para que o TCC aprovado seja disponibilizado na Biblioteca Central da UNIFACS, deverá ser acompanhado do Termo de Autorização para Publicação assinado pelo autor do trabalho. As versões finais entregues do TCC não serão devolvidas.

2. A escolha do tema

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um estudo de um dos temas da área de conhecimento da sua Pós-graduação e deve ser desenvolvido sob a orientação, acompanhamento e avaliação de um docente. A escolha do tema deve considerar a proposição dos eixos temáticos indicados pela Universidade. Considera-se como eixo temático o conjunto de temas que orientam o planejamento do trabalho, funcionando como um suporte ou guia.

3. Os atores envolvidos e suas responsabilidades

a) Estudante:

- Comparecer à aula preparatória para a elaboração do TCC.
- Definir o tema para a elaboração do seu TCC, com base nos eixos temáticos propostos no projeto pedagógico do curso.
- Elaborar um Plano de Trabalho para a construção do TCC e submeter à avaliação e contribuições do orientador.
- Atender a todos os critérios e cronograma estabelecidos pelo orientador, apresentando os resultados de cada etapa, seja para os encontros presenciais seja para o envio de arquivos por meio virtual.
- Comparecer em data e local designados para as orientações individuais e apresentação oral (quando houver), seguindo o Plano de Trabalho e os procedimentos regulamentados pela Universidade para a realização do TCC.
- Apresentar a cada encontro presencial a forma impressa do trabalho elaborado até a etapa indicada pelo orientador no Plano de Trabalho, sendo que, a partir do segundo encontro, deve trazer também a versão anterior com as devidas anotações realizadas pelo orientador.
- Enviar o trabalho elaborado até a etapa indicada pelo orientador por e-mail.
- Cumprir o prazo final estabelecido para a entrega o TCC.
- Realizar e fazer a entrega do TCC individualmente.

b) Professor orientador



UNIFACS

UNIVERSIDADE SALVADOR

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES*

- Agendar previamente, com o Setor de Suporte Acadêmico da Pós-graduação, todos os encontros presenciais, respeitando a disponibilidade de infraestrutura do Campus da Pós, para as devidas comunicações aos estudantes.
- A partir dos eixos temáticos, orientar e analisar o Plano de Trabalho elaborado pelo estudante para a construção do TCC, realizando as contribuições necessárias.
- Estar presente em todos os encontros presenciais agendados com os estudantes, considerando a métrica de 30 minutos por estudante/encontro (média de 5 horas por turno).
- Orientar até 10 estudantes por turma. Caso tenha interesse em orientar um número maior, deve agendar encontros presenciais adicionais para cada turma de 10 estudantes, não devendo utilizar as mesmas horas destinadas a essas orientações para mais de um grupo de 10 estudantes.
- Orientar, individualmente, os estudantes em todas as etapas do TCC, tirando-lhes dúvidas e norteando o desenvolvimento do seu trabalho para que cheguem aos resultados pretendidos, observando a estrutura e demais critérios estabelecidos para o TCC.
- Receber, analisar e contribuir com os conteúdos entregues por meio virtual e presencial, orientando o estudante para as melhorias necessárias.
- Avaliar a versão semifinal dos trabalhos dos estudantes, dando-lhes as últimas orientações e contribuições para a entrega da versão final.
- Receber da Central de Atendimento e avaliar a versão final do TCC, fazendo as correções e comentários necessários, dando a nota correspondente com base em critérios previamente estabelecidos, em alinhamento com o Coordenador de Curso.
- Elaborar parecer relativo ao TCC, contemplando a nota respectiva e entregar, mediante protocolo, na Secretaria Geral de Cursos, no prazo de até 15 dias após o recebimento da versão final para correção.
- Participar da banca de apresentação do TCC que orientou, quando houver.

c) Coordenador de área acadêmica:

- Selecionar os professores orientadores, explicando-lhes os critérios vigentes na Pós-graduação *Lato Sensu*.
- Apresentar aos orientadores e, sempre que possível, estar presente no Encontro Preparatório na apresentação aos estudantes os critérios regulamentados para a realização do TCC.
- Apresentar aos estudantes as modalidades de TCC previstas para o curso.

- Definir e divulgar aos orientadores e estudantes os eixos temáticos para o desenvolvimento do TCC, visando orientar os estudantes na escolha do tema, em alinhamento com os objetivos e as competências planejadas para o curso.
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades dos orientadores de TCC dos cursos sob sua responsabilidade.
- Manter contato periódico com os orientadores de TCC visando ao aprimoramento e/ou solução de questões relativas ao seu desenvolvimento em cada curso sob sua responsabilidade, contando com o apoio do Setor de Suporte Acadêmico da Pós-graduação.

4. Método de desenvolvimento do TCC

a) Visão do processo

O processo de orientação iniciará com um encontro preparatório a ser realizado, preferencialmente, por um dos orientadores do curso. Nesse encontro será apresentada, para toda a turma, a metodologia, a estrutura, o cronograma e plano de trabalho para realização do TCC, bem como a divisão dos grupos de orientação. Na sequência, a orientação se dará por meio de encontros presenciais individuais e por meio virtual.

O orientador deverá realizar, no mínimo, 03 encontros presenciais individuais, incluindo a apresentação oral, quando aplicável ao curso, com cada estudante de, no mínimo, 30 (trinta) minutos cada, totalizando o mínimo de **1,5 horas**. Além disso, em média, o orientador disponibilizará mais **1,5 horas** para orientações virtuais, leitura e análise do conteúdo das etapas entregues até a versão final, totalizando **3 horas/orientação por estudante**.

O plano de trabalho do orientador, a ser apresentado aos alunos com a respectiva cronologia, deve contemplar o seguinte ciclo a cada etapa da orientação:

- Receber os produtos definidos para a etapa;
- Realizar análise e revisão dos conteúdos desses produtos;
- Dar a respectiva devolutiva para o estudante.

b) Modalidade de desenvolvimento do TCC

O TCC pode ser um artigo, uma monografia ou ainda um projeto específico. Para fins de esclarecimento considera-se um projeto específico um Projeto aplicado, Plano de Negócio, Plano de *Marketing*, entre outros. A definição da modalidade de desenvolvimento do projeto é definida pelo Coordenador do Curso no momento da elaboração do projeto pedagógico, a partir da análise do perfil do curso, os objetivos específicos e da clientela alvo.



c) Normas gerais

Cada estudante INDIVIDUALMENTE deverá produzir uma monografia, com o mínimo de **20** e máximo de **30 páginas** de conteúdo. Sendo artigo, este deve ter o mínimo de **12** e o máximo de **20 páginas**. No caso da modalidade projeto, caberá a Coordenação divulgar as normas específicas. Em qualquer modalidade não devem ser consideradas para efeito da contagem de páginas a capa, sumário, bibliografia e anexos.

Deve seguir as orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), podendo utilizar como referência o Manual de Normalização para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos publicados pela UNIFACS. Independentemente da modalidade do TCC o estudante deve seguir como regras gerais para sua apresentação:

- Pesquisa bibliográfica de, no mínimo, 3 (três) fontes, ressalvados os casos expressamente permitidos pelo orientador;
- Folha branca em tamanho A4;
- Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para texto, 11 para citações e 10 para notas de rodapé;
- Espaçamento entrelinhas de 1,5;
- Margem superior e esquerda: 3,0 cm; Margem inferior e margem direita: 2,0 cm.

A versão final do TCC, nos cursos em que não haja apresentação oral, deve ser entregue em 01 via impressa e encadernada e 01 via em mídia eletrônica, na Central de Atendimento ao Estudante, mediante protocolo. Nos casos em que houver apresentação oral, o orientador definirá o número de integrantes da banca, devendo o estudante entregar uma via impressa para cada um.

Nos casos em que o orientador autorize que mais de um estudante utilize como referência uma mesma empresa para o desenvolvimento do TCC, obrigatoriamente cada estudante deve desenvolver e elaborar sua versão individual do trabalho, apresentando conteúdos originais e que não tenham superposição. Nos cursos *in company* onde o projeto de intervenção é único e desenvolvido por toda a turma, caberá a cada estudante realizar a análise da parte que lhe couber.

e) Critérios de avaliação

A avaliação envolverá a definição de critérios objetivos estabelecidos pela Pós-graduação *lato sensu*, sendo adotada a seguinte composição de pesos:

**UNIFACS**

UNIVERSIDADE SALVADOR

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

TCC SEM APRESENTAÇÃO ORAL:

Itens de verificação	Peso
<ul style="list-style-type: none">• Qualidade técnica do estudo (definição clara da situação-problema, foco bem definido, apresentação, cronologia e articulação dos fatos e eventos, criatividade e pertinência do tema estudado, qualidade das informações disponibilizadas, qualidade e consistência da argumentação, contribuições efetivas para a análise da situação problema e para o alcance dos objetivos, boa qualidade gramatical e <i>design</i>)	70%
<ul style="list-style-type: none">• Formatação em conformidade à ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas	10%
<ul style="list-style-type: none">• Participação nos encontros presenciais e cumprimento do cronograma de orientação (ao longo das orientações, o estudante deve apresentar-se nos encontros agendados pelo orientador, salvo em casos de abono previsto pelo regulamento da pós-graduação).	20%

TCC COM APRESENTAÇÃO ORAL:

Itens de verificação	Peso
<ul style="list-style-type: none">• Qualidade técnica do estudo (definição clara da situação-problema, foco bem definido, apresentação, cronologia e articulação dos fatos e eventos, criatividade e pertinência do tema estudado, qualidade das informações disponibilizadas, qualidade e consistência da argumentação, contribuições efetivas para a análise da situação problema e para o alcance dos objetivos, boa qualidade gramatical e <i>design</i>)	60%
<ul style="list-style-type: none">• Formatação em conformidade à ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas	10%
<ul style="list-style-type: none">• Participação nos encontros presenciais e cumprimento do cronograma de orientação (ao longo das orientações, o estudante deve apresentar-se nos encontros agendados pelo orientador, salvo em casos de abono previsto pelo regulamento da pós-graduação).	15%
<ul style="list-style-type: none">• Apresentação do trabalho oral	15%

Nos casos em que o Projeto Pedagógico do curso não prevê a apresentação oral do TCC e haja uma solicitação consensual de determinada curso/turma em realizar a apresentação oral, caberá a Coordenação Acadêmica do Curso a decisão sobre a mudança na modalidade de apresentação do trabalho.

f) Critérios de aprovação do TCC

- O TCC terá nota atribuída entre 0 (zero) e 10 (dez).
- Será considerado aprovado o estudante que obtiver média final igual ou superior a 7,0 (sete), como resultado das notas atribuídas pelo Professor Orientador.
- Caso o conteúdo do TCC seja considerado insuficiente, o orientador e/ou membros da banca avaliadora, quando houver, podem decidir devolvê-lo ao estudante para reformulações. Nessa situação, o estudante deve realizar as alterações sugeridas no prazo definido pelo orientador, segundo regulamento da Pós-graduação, entregando a nova versão na Central de Atendimento ao Estudante, mediante protocolo. Com base na entrega da versão final corrigida do TCC, o Orientador emite parecer escrito final, atestando o cumprimento das recomendações sugeridas, encaminhando-o à Secretaria Geral de Cursos para o lançamento da nota final na caderneta.
- Será considerado reprovado o estudante que obtiver média final inferior a 7,0 (sete), devendo matricular-se novamente no módulo para realizar o TCC com outra turma ou por meio de orientação individual.
- A qualquer momento, será considerado reprovado o TCC quando ficar comprovado plágio, fraude ou utilização de qualquer outro meio ilícito para sua execução, bem como no caso do TCC não ser apresentado nas condições estabelecidas em termos de estrutura e prazo.
- A nota final do TCC só será registrada no histórico escolar do estudante se este estiver regularmente matriculado no módulo TCC.
- Não haverá, a qualquer título ou pretexto, convalidação ou dispensa do TCC, pelo seu caráter de componente único e obrigatório para a integralização curricular do curso.
- Não há segunda chamada para a apresentação do TCC.
- Caso o estudante discorde do parecer do orientador quanto à correção do TCC, pode requerer (por escrito) a recorreção, a ser submetido ao Coordenador de Curso, que poderá demandar a outro professor a correção e emissão de um segundo parecer.

g) Apresentação do TCC

- A data e horário de apresentação oral do TCC são estabelecidos pelo orientador e devem ser agendados com base na disponibilidade de estrutura da Universidade, informada pelo Setor de Suporte Acadêmico da Pós-graduação.
- Somente fará a defesa oral do TCC os estudantes que não tiverem qualquer pendência acadêmica nos demais módulos de seu curso.



UNIFACS

UNIVERSIDADE SALVADOR

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®

- A banca examinadora da apresentação oral deve ter, no mínimo, 2 (dois) professores, podendo um deles ser o próprio orientador do TCC.
- O estudante terá que realizar sua apresentação oral em 15 (quinze) minutos.